



AMBASCIATA D'ITALIA ALGERI

DETERMINA A CONTRARRE N. 10/2018

L'AMBASCIATORE D'ITALIA

Visto il decreto del Presidente della Repubblica 5 gennaio 1967, n.18, "Ordinamento dell'amministrazione degli affari esteri";

Vista la legge 7 agosto 1990, n. 241, "Nuove norme in materia di procedimento amministrativo e di diritto di accesso ai documenti amministrativi";

Visto il decreto del Presidente della Repubblica 1 febbraio 2010, n.54, "Regolamento recante norme in materia di autonomia gestionale e finanziaria delle rappresentanze diplomatiche e degli uffici consolari di I categoria del Ministero degli affari esteri";

Visto il decreto del Ministro degli affari esteri e della cooperazione internazionale 2 novembre 2017, n. 192, "Regolamento recante disciplina delle procedure per l'affidamento e la gestione dei contratti da eseguire all'estero";

Considerata l'esigenza di dare attuazione ai principi desumibili dall'articolo 32, comma 2, del decreto legislativo 18 aprile 2016, n. 50, individuando preventivamente gli elementi essenziali del contratto e i criteri di selezione degli operatori economici e delle offerte;

Visto il bilancio di previsione per l'esercizio finanziario di riferimento e, in particolare, i criteri di programmazione della spesa delineati dalla relazione di cui all'articolo 6, comma 8, del DPR n. 54 del 2010;

Preso atto che il professionista al quale questa Ambasciata aveva affidato l'incarico di supporto al RUP per i lavori di restauro e consolidamento strutturale dell'edificio patrimoniale denominato Ex-Cancelleria Diplomatica, nel compendio dell'Ambasciata d'Italia ad Algeri e con il quale è stato concluso un contratto il 10/12/2017, in data 13 aprile 2018 ha inviato una comunicazione per informare che, per gravi motivi personali, è costretto a rinunciare all'incarico di cui sopra;

Visto che il citato professionista ha adempiuto, prima di rinunciare all'incarico, alla fase relativa alla stesura del cronoprogramma delle attività per l'intero ciclo di progettazione e realizzazione delle opere;

Considerato che, tenuto conto dell'interesse pubblico sotteso al perseguimento del mandato istituzionale della sede, si è reso, dunque, necessario acquisire delle manifestazioni di volontà relativi all'affidamento del servizio di assistenza tecnica al RUP di cui sopra;

Visto il messaggio dell'Ufficio III della DGAI n. 12781 del 23 gennaio 2017 con il quale, tra le altre cose, si comunicava il nulla osta all'utilizzo delle somme già stanziare con il messaggio n. 0255714 del 25.11.2015 al fine di provvedere al corrispettivo di competenza del supportista al RUP;

Preso atto che il saldo a tutt'oggi degli 80.000,00 Euro stanziati con il suddetto messaggio ammonta a Euro 55.806,35 e che per quantificare gli onorari del professionista a cui affidare l'incarico è stato fatto riferimento alla Tabella B6 del D.M. 04/04/2001;

Visto che si è calcolato che da una prima stima dei compensi di che trattasi per un importo lavori che oscillerà tra 1,5 e 2 ME, l'incidenza su tali importi delle attività di supporto al RUP oscilla tra il 2,41% e 2,26% e che conseguentemente l'importo per le prestazioni in discorso può essere stimato in Euro 39.000,00, al netto del 4% della CNPAIA, del 22% dell'IVA e del 20% della ritenuta d'acconto;

Preso atto che al professionista uscente è stata liquidata la prima tranche, come da contratto, alla presentazione del cronoprogramma, per un importo pari a Euro 4.056,00 e che l'esborso per l'erario è stato di complessivi Euro 6.126,49, di cui Euro 965,71 per ritenuta d'acconto e Euro 1.104,78 per l'IVA, split payment.

Considerato che, l'importo residuo stimato per le successive operazioni del supportista, al netto delle imposte indirette, ammonta a 34.944,00 Euro e che tale importo può essere considerato come tetto massimo per l'onorario del nuovo professionista;

Considerato che il suddetto importo è inferiore a 40.000 Euro e che l'importo corrispondente al valore stimato del contratto trova capienza nelle risorse finanziarie all'uopo allocate nel bilancio della sede;

Considerato che, per la tipologia e per il valore stimato del contratto da acquisire, l'articolo 7, comma 2, lettera a) del DM n. 192 del 2017, prevede che il contraente sia selezionato mediante affidamento diretto;

Preso atto che il 15 maggio 2018 alle ore 12:00 è scaduto il termine per presentare all'Ambasciata manifestazioni di interesse per l'affidamento del servizio di cui sopra e che in data 14 giugno 2018, la commissione esaminatrice per la valutazione delle domande, nominata in data 16 maggio 2018, ha stabilito di dover proporre per il prosieguo della procedura tendente alla selezione della persona in possesso dei requisiti che meglio soddisfano le esigenze della Sede, l'Ingegnere Pietro Paolo Mossone, inviando la documentazione di rito al RUP dell'Ambasciata;

VISTO il Verbale n. 1 della Commissione esaminatrice del 14 giugno 2018;

Rilevato che in adempimento al quadro normativo sulla tracciabilità dei flussi finanziari (legge n. 136/2010 come modificata dal D.L. n. 187/2010, convertito con modificazione in legge n. 217/2010) alle procedure di spesa riveniente dal presente è assegnato il seguente codice identificativo di gara (C.I.G.) N. Z292417C53;

Preso atto che il RUP è l'Ambasciatore d'Italia in Algeria, che con autonomia decisionale, svolge tutte le attività riferite al suddetto affidamento, ivi comprese quelle in materia di trasparenza e di prevenzione della corruzione, in conformità con la vigente normativa, individuando le modalità appropriate per il perseguimento delle esigenze pubbliche sottese all'appalto di cui trattasi;

DISPONE

1) di inviare al professionista selezionato, Ingegnere Pietro Paolo Mossone, una lettera-proposta di incarico di Supporto al RUP per i lavori di restauro e consolidamento strutturale dell'edificio patrimoniale denominato Ex- Cancelleria Diplomatica, nel compendio dell'Ambasciata d'Italia ad Algeri;

2) è approvata la lettera-proposta allegata alla presente Determina, che ne fa parte integrante;

3) che la spesa connessa alla presente procedura, per un importo massimo di Euro 34.944,00, al netto della CNPAIA, dell'IVA e della Ritenuta d'Acconto, sarà imputata al Titolo III.02.01 del bilancio di sede

Algeri, 21 giugno 2018



L'AMBASCIATORE D'ITALIA IN QUALITA' DI RUP

(Pasquale Ferrara)



Lettera-proposta

L'Ambasciatore d'Italia Algeri

Algeri,
Prot.
CIG N.: Z292417C53

Gentile Ingegnere,

con riferimento all'Avviso pubblico per l'acquisizione di manifestazioni d'interesse per l'affidamento del servizio di assistenza tecnica al RUP con riferimento ai lavori di restauro e consolidamento strutturale dell'edificio patrimoniale denominato ex-cancelleria diplomatica, nel compendio dell'Ambasciata d'Italia ad Algeri del 16 aprile 2018, ho il piacer di comunicarLe che la Sua domanda è stata selezionata per l'espletamento del citato incarico.

Le faccio presente che, l'incarico dell'Assistente Tecnico (da ora in poi denominato AT) al RUP sarà svolto secondo le disposizioni e sotto la direzione del Responsabile Unico del Procedimento che si riserva, in qualsiasi momento, di impartire le istruzioni al professionista secondo le norme vigenti.

Le rendo noto che è già stato predisposto un "Cronoprogramma delle diverse fasi", al fine di un corretto coordinamento delle attività da svolgere, nonché in merito alle proroghe ed eventuali revoche di incarico. Esso costituirà documento di riferimento per la verifica dell'effettiva attività svolta dal professionista e sarà presupposto per la liquidazione delle relative competenze.

A causa di eventi non prevedibili, tutte le date contenute nel suddetto Cronoprogramma sono da ritenersi spostate di un periodo pari a sette mesi.

Ciò premesso, il professionista incaricato del servizio dovrà predisporre, come primo adempimento, la documentazione relativa al Bando di affidamento della progettazione e documenti correlati, che dovranno essere pronti nell'arco di 30gg. successivi alla firma del relativo contratto.

Il compito dell'AT, che dovrà impegnarsi a stipulare la polizza assicurativa prevista dall'art. 31 - comma II del D.Lgs. n. 50/2016, sarà quello di supportare il RUP nelle mansioni di cui all'articolo 10 del D.P.R. 207/2010 e successive modifiche o integrazioni, in particolare:

- Nella riformulazione delle date dell'attuale Cronoprogramma;
- Nella predisposizione delle procedure di gara per l'affidamento della Progettazione e della Direzione dei Lavori;
- Nel coordinamento e nella verifica delle singole fasi progettuali;
- Nell'attività di vigilanza del RUP;
- Nella predisposizione delle procedure di gara per l'affidamento dei lavori;
- Nel coordinamento alla direzione dei lavori;
- Nelle fasi di collaudo e di consegna delle opere realizzate;
- Nelle funzioni amministrative;
- Nei rapporti con le autorità locali per ogni questione amministrativa inerente la progettazione e la realizzazione.

Inoltre, per quanto riguarda l'aspetto più propriamente amministrativo, l'AT dovrà assistere il RUP:

- Supporto e assistenza nella procedura di gara, supporto per quesiti concorrenti, assistenza alla Commissione di gara;
- Supporto per la redazione dei verbali delle sedute della Commissione e del seggio di gara, aggiudicazione, pubblicazioni esiti gara, comunicazioni post aggiudicazione;
- Supporto e assistenza e predisposizione degli atti per eventuale procedimento di verifica delle offerte anomale;
- Supporto per la predisposizione e definizione di tutti gli atti successivi alla gara e per il perfezionamento del contratto compresa la documentazione connessa per la stipula;
- Supporto per la predisposizione degli atti inerenti la cantierizzazione dell'opera;
- Supporto e assistenza negli eventuali procedimenti di contenzioso, transazioni o accordi bonari;
- Supporto per altre attività di natura amministrativa di competenza del RUP fino alla cantierizzazione dell'opera;
- predisposizione vari atti di approvazione richieste dalla legislazione corrente, richieste DURC, richieste erogazione acconti e documentazione correlata, compilazione schede informative, ecc.

Il professionista deve organizzare la propria attività secondo il Cronoprogramma rivisto, al fine di garantire il coordinamento tecnico e amministrativo con il Committente e con gli enti eventualmente interessati, mettendo in atto le eventuali azioni correttive dagli stessi indicate nel corso delle fasi di realizzazione dell'incarico.

Il professionista dovrà tempestivamente segnalare incompatibilità nel Cronoprogramma, evidenziando la necessità di introdurre modifiche, anche successivamente all'avvio dell'attività, nel caso di sovrapposizione di alcune fasi delle stesse. Egli, nell'espletamento dell'incarico ha l'obbligo di informare il RUP in merito ad ogni problematica di carattere procedurale, di carattere tecnico amministrativo che possa incidere sul buon esito dell'intervento per il quale è incaricato e ha l'obbligo di informare il RUP su eventuali esigenze emerse durante lo svolgimento della propria attività.

L'AT è tenuto a svolgere le proprie attività secondo le indicazioni del RUP e a garantire la propria presenza tutte le volte sia necessario intervenire nei rapporti con le autorità locali per le autorizzazioni di rito o altre necessità e quando richiesto dal RUP. In ogni caso, deve assicurare una presenza minima mensile necessaria all'espletamento dell'incarico, da concordare con il RUP. Potrà altresì eseguire sopralluoghi ed indagini esterne, ove ciò fosse necessario ad accertare il buon andamento ed il corretto sviluppo delle attività, e comunque su indicazione del RUP.

Per ogni giorno d'inadempimento contrattuale nell'espletamento delle prestazioni dell'AT, per ogni scadenza concordata con il RUP, su segnalazione del RUP, verrà applicata una penale, in misura giornaliera del 1 per mille del corrispettivo professionale, e comunque complessivamente non superiore al dieci per cento (art. 257 del d.P.R. 207/2010). In caso di reiterato mancato rispetto dei termini, il RUP potrà revocare l'incarico all'AT inadempiente, senza che quest'ultimo possa pretendere compensi o indennizzi di sorta, a qualunque titolo richiesti.

Il RUP si riserva la facoltà di revocare in ogni momento l'incarico, con semplice preavviso scritto in cui è indicata la data di decorrenza, con pagamento delle competenze relative al lavoro svolto, in caso di reiterate inadempienze del professionista, tempestivamente contestate allo stesso con raccomandata R.R. e controdedotte dal professionista nei cinque giorni successivi al

ricevimento e in caso di mutate esigenze dell'Amministrazione relativamente al progetto oggetto dell'incarico.

I pagamenti del compenso spettante al professionista per le prestazioni eseguite, avverranno entro 30 gg. dalla presentazione di apposite fatture, debitamente vistate dal RUP a conferma della corretta esecuzione delle fasi relative all'incarico.

Il professionista non deve trovarsi, per l'espletamento dell'incarico, in alcuna condizione d'incompatibilità temporanea o definitiva, con l'espletamento dell'incarico, a norma delle vigenti disposizioni di legge e non deve essere interdetto, neppure in via temporanea, dall'esercizio della professione.

In caso di gravi inadempienze, accertate nei modi di legge dal R.U.P., l'Amministrazione, senza alcuna formalità, recederà unilateralmente dall'incarico conferito.

Per eventuali controversie nascenti dal conferimento del presente incarico, sarà competente il Foro di Roma.

Per quanto ciò premesso e, in considerazione del fatto che la presente procedura riguarda un affidamento di un incarico per un importo inferiore a 40.000,00 Euro, nel caso in cui Ella sia interessata alla finalizzazione dello stesso, vorrà inviare, entro le ore 12:00 del giorno 2 luglio 2018 al seguente indirizzo di posta pec : amb.algeri@ceri.esteri.it, una comunicazione di accettazione della presente proposta, trasmettendo, altresì, una dettagliata offerta economica comprendente l'onorario con inclusa anche la CNPAIA, e indicando a parte gli importi a carico dell'erario per l'Iva e la Ritenuta d'Acconto secondo le percentuali al momento in vigore.

Voglia gradire distinti saluti

L'AMBASCIATORE D'ITALIA
IN QUALITÀ DI RUP
(Pasquale Ferrara)

Gentile
Ing. Pietro Paolo Mossone
Viale Monastir, 176
09122 Cagliari

Pec: pietropaolo.mossone@ingpec.eu



Ambasciata d'Italia
18,rue Mohamed Ouidir Amellal
El Biar Alger

VERBALE N. 1

La Commissione esaminatrice per la valutazione delle manifestazioni d'interesse per l'affidamento del servizio di assistenza tecnica al RUP con riferimento ai lavori di restauro e consolidamento strutturale dell'edificio patrimoniale denominato Ex-cancelleria diplomatica, nel compendio dell'Ambasciata d'Italia ad Algeri, nominata in data 16 maggio 2018, composta dal Segr. di Leg. Vito Paganelli, con funzioni di Presidente, dal Segr. di Leg. Giulio Bolaffi, con funzioni di membro e segretario verbalizzante e dal Commissario A.A.C.S. Grazia Congedo, con funzione di membro, si riunisce in data 14 giugno 2018 alle ore 10:00

In via preliminare, la Commissione dà atto che:

1. in data 13 aprile 2018 il professionista precedentemente nominato come supporto al RUP per i lavori in parola, con il quale era stato concluso un contratto d'incarico in data 10 dicembre 2017, ha inviato una comunicazione per informare che, a causa di gravi motivi personali, era costretto a rinunciare;
2. il citato professionista ha adempiuto, in ogni caso, alla fase concernente la stesura del cronoprogramma delle attività per l'intero ciclo di progettazione e realizzazione delle opere;
3. con Determina n. 06 del 16 aprile 2018, l'Ambasciatore d'Italia ad Algeri, in qualità di RUP della Sede, ha deciso di procedere urgentemente alla selezione di un altro professionista, attraverso la pubblicazione sia sul quotidiano locale "El Watan" sia sul sito web dell'Ambasciata di un Avviso Pubblico per l'acquisizione di interesse a ricoprire la citata posizione;
4. la pubblicazione dell'Avviso è avvenuta sul sito web dell'Ambasciata in data 16 aprile 2018 e sul quotidiano "El Watan" in data 17 aprile 2018;
5. che la scadenza per far pervenire all'Ambasciata le domande di partecipazione al bando era stata fissata per il giorno 15 maggio 2018 alle ore 12:00;
6. che il servizio di cui sopra rientra nell'ambito delle disposizioni di cui all'art. 36 del D.Lgs. 50/2016 in quanto l'importo risulta inferiore alla soglia dei 40.000 euro.

La Commissione prende quindi atto che sono pervenute n. 7 (sette) domande di partecipazione alla selezione, acquisite agli atti del procedimento, da parte di:



1. Ingegnere Pietro Paolo Mossone, mediante PEC ricevuta il mercoledì 2 maggio 2018, alle ore 19:01 (domanda 1)
2. Architetto Antonella Barbara Caldini, mediante PEC ricevuta venerdì 11 maggio 2018, alle ore 15:40 (domanda 2)
3. Architetto Domenico Pastore, mediante PEC ricevuta venerdì 11 maggio 2018, alle ore 18:29 (domanda 3)
4. Ingegnere Andrea Casarino, mediante PEC ricevuta lunedì 14 maggio 2018, alle ore 10:51 (domanda 4)
5. Architetto Roberto Rossano, mediante PEC ricevuta lunedì 14 maggio 2018, alle ore 12:45 (domanda 5)
6. Architetto Carlota Proença de Almeida, mediante PEC ricevuta lunedì 14 maggio 2018, alle ore 18:37 (domanda 6)
7. IMS S.r.l., mediante PEC ricevuta lunedì 14 maggio 2018, alle ore 10:51 (domanda 7)

La Commissione procede quindi alla valutazione delle domande inviate, decidendo di verificare innanzitutto la regolarità formale delle stesse.

Le domande 1, 2, 3, 4, 5 e 6 risultano integrare gli elementi formali richiesti nell'Avviso pubblico, in particolare sono complete di lettera di manifestazione d'interesse, sottoscritta dal professionista con allegata fotocopia del documento d'identità e di curriculum, contenente le informazioni richieste, anch'esso debitamente sottoscritto. Esse risultano inoltre inviate nei termini fissati nell'Avviso pubblico.

La domanda n. 7 è stata inviata dalla società IMS S.r.l., che offre per suo conto i servizi di due candidati, che si presentano come richiesto dal bando.

La Commissione procede quindi alla valutazione delle domande dalla numero 1 alla numero 7, tenendo conto dei criteri sostanziali e formali indicati nell'Avviso pubblico per l'eventuale scelta del professionista a cui affidare l'incarico, ed in particolare:

- I partecipanti alla presente selezione non devono trovarsi nelle condizioni di esclusione previste dall'art. 80 del D.Lgs 50/2016 e devono essere in possesso dei seguenti requisiti di capacità tecnica e professionale, risultanti dal curriculum:

- a. Idonea abilitazione professionale di cui all'art. 46 del D. Lgs. 50/2016;
- b. Iscrizione all'ordine degli "architetti, pianificatori, paesaggisti e conservatori" oppure all'ordine degli "ingegneri" nell'ambito delle rispettive competenze professionali definite dall'ordinamento giuridico vigente;
- c. Assunzione ed espletamento, negli ultimi dieci anni, di incarichi professionali aventi ad oggetto l'assistenza tecnica al RUP, attività di progettazione con mansioni di coordinamento del gruppo di lavoro e/o project management;

- I partecipanti alla presente selezione dovranno essere in grado di poter avviare l'attività in tempi brevi;

- La comprovata esperienza professionale maturata in attività svolte in Algeria, che, a parità di tutti gli altri requisiti, sarà considerata come titolo preferenziale, in considerazione della necessità di una conoscenza diretta ed approfondita delle condizioni normative, regolamentari, procedurali ed operative locali legate all'espletamento dell'incarico.



Alla luce dei criteri sopra indicati, la Commissione rileva che le candidature di cui alla domanda nn. 3 e 6 non evidenziano l'assunzione e lo svolgimento di incarichi di assistenza al RUP nel corso degli ultimi dieci anni.

La Commissione rileva inoltre che le candidature di cui alle domande nn. 2 e 5, pur presentando esperienze di assistenza al RUP nel corso degli ultimi dieci anni, non riportano evidenza di lavori svolti oltre i confini nazionali.

La domanda n. 7 - avanzata dall'Amministratore unico della Società IMS S.r.l. che offre i servizi di due candidati non titolari della stessa società - presenta esperienze di assistenza al RUP nel corso degli ultimi dieci anni e riporta evidenza di lavori svolti oltre i confini nazionali, ma non in Algeria.

La domanda n. 4 - avanzata dal Rappresentante d'impresa e dal Direttore tecnico della Società d'ingegneria Cotefa S.r.l. - presenta esperienze di assistenza al RUP nel corso degli ultimi dieci anni; degno di nota è, in particolare, l'incarico di assistenza al RUP affidato dall'Ambasciata d'Italia a New Delhi. La domanda riporta altresì evidenza di lavori svolti oltre i confini nazionali, ma non in Algeria.

La domanda n. 1 - avanzata dall'Ing. Pietro Paolo Mossone, in qualità di Legale rappresentante dello Studio "Pietro Paolo Mossone" - appare presentare tutti gli elementi richiamati dal bando e, tra gli altri, segnatamente, anche l'assunzione e lo svolgimento di incarico di assistenza al RUP nel corso degli ultimi dieci anni, l'evidenza di lavori svolti oltre i confini nazionali, oltre all'evidenza di lavori svolti direttamente in territorio algerino. Dalla documentazione trasmessa nei termini previsti dal bando, il candidato risulta altresì titolare di una società di diritto algerino, elemento che la Commissione ritiene degno di particolare nota, e appare dunque rivestire il profilo migliore da poter consigliare all'Ambasciatore Pasquale Ferrara per la nomina di assistente al RUP nel quadro dell'Avviso Pubblico in parola.

Visti i criteri sopra esposti, la Commissione invia la documentazione di rito al RUP dell'Ambasciata per i seguiti propedeutici, proponendo come miglior candidato l'Ingegnere Pietro Paolo Mossone.

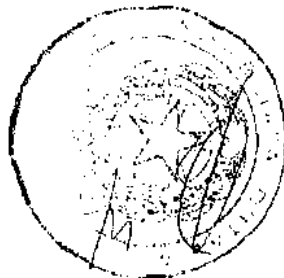
La Commissione termina i suoi lavori alle ore 14:00.

Algeri, 14 giugno 2018

Il Presidente

Il Membro verbalizzante

Il Membro





DEL



CIG-Z 2941753

Ambasciata d'Italia
18, rue Mohamed Ouidir Amellal
El Biar Alger

DETERMINA N. 1

L'AMBASCIATORE D'ITALIA IN ALGERIA

Premesso che con determinazione N. 6 del 16 aprile 2018 è stata avviata procedura selettiva finalizzata all'acquisizione di manifestazioni di interesse per l'affidamento del servizio di assistenza tecnica al RUP, con riferimento ai lavori di restauro e consolidamento strutturale dell'Edificio patrimoniale denominato Cancelleria Diplomatica, nel compendio dell'Ambasciata d'Italia ad Algeri;

considerato che il servizio di cui sopra rientra nell'ambito delle disposizioni all'art. 36 del D.Lgs. 50/2016, in quanto l'importo in affidamento risulta inferiore alla soglia dei 40.000,00 Euro;

precisato che, in data 17 aprile 2018 è stata pubblicata sul quotidiano locale "Wattan" l'informazione relativa all'indagine di mercato conoscitiva finalizzata all'individuazione di manifestazioni di interesse da parte di professionisti incaricati di cui alle premesse, con esplicito rinvio al sito web dell'Ambasciata;

precisato che in data 18 aprile 2018 è stato pubblicato sul sito web dell'Ambasciata l'Avviso pubblico con indicazione specifica dei servizi richiesti al professionista e delle modalità di presentazione delle candidature;

atteso che in data 15 maggio 2018, alle ore 12:00, è scaduto il termine per la presentazione delle istanze di partecipazione all'Avviso, e che risulta necessario procedere alla nomina della Commissione esaminatrice al fine di procedere al regolare svolgimento della procedura concorsuale;

preso atto che sono pervenute n. 6 (sei) domande di partecipazione alla selezione e che le stesse sono state acquisite agli atti dell'Ambasciata;

ritenuto necessario individuare i componenti della Commissione esaminatrice e la selezione di cui trattasi;

per le motivazioni tutte di cui in premessa, da intendersi parte integrante e sostanziale del presente dispositivo;



DETERMINA

di nominare con il presente atto la Commissione esaminatrice che dovrà valutare l' idoneità dei candidati, secondo quanto stabilito dall' Avviso di selezione pubblicato per l' individuazione di un esperto cui affidare l'incarico di Supporto ai lavori di cui alle premesse;

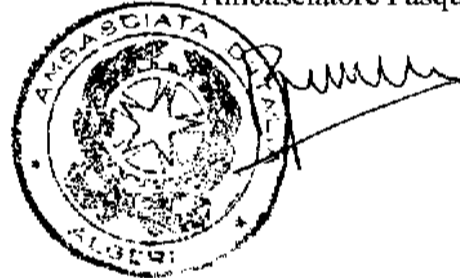
che la Commissione esaminatrice sarà così composta:

1. Il Consigliere Vito Paganelli, in qualità di Presidente;
2. il Primo Segr. di Legazione Giulio Bolaffi, in qualità di componente con funzioni di Segretario;
3. il Commissario A.A.C.S. Grazia Congedo, in qualità di componente in

di notificare ai membri della predetta Commissione il presente provvedimento e di stabilire che il presente provvedimento non comporta alcun impegno di spesa per l' Ambasciata.

Algeri, 16 maggio 2018

IL RESPONSABILE UNICO PROCEDIMENTO
Ambasciatore Pasquale Ferrara





L'Ambasciatore d'Italia Algeri

Algeri,
Prot. 23 JUN 2020
CIG N.: Z292417C53

Gentile Ingegnere,

con riferimento all'Avviso pubblico per l'acquisizione di manifestazioni d'interesse per l'affidamento del servizio di assistenza tecnica al RUP con riferimento ai lavori di restauro e consolidamento strutturale dell'edificio patrimoniale denominato ex-cancelleria diplomatica, nel compendio dell'Ambasciata d'Italia ad Algeri del 16 aprile 2018, ho il piacere di comunicarLe che la Sua domanda è stata selezionata per l'espletamento del citato incarico.

Le faccio presente che, l'incarico dell'Assistente Tecnico (da ora in poi denominato AT) al RUP sarà svolto secondo le disposizioni e sotto la direzione del Responsabile Unico del Procedimento che si riserva, in qualsiasi momento, di impartire le istruzioni al professionista secondo le norme vigenti.

Le rendo noto che è già stato predisposto un "Cronoprogramma delle diverse fasi", al fine di un corretto coordinamento delle attività da svolgere, nonché in merito alle proroghe ed eventuali revoche di incarico. Esso costituirà documento di riferimento per la verifica dell'effettiva attività svolta dal professionista e sarà presupposto per la liquidazione delle relative competenze.

A causa di eventi non prevedibili, tutte le date contenute nel suddetto Cronoprogramma sono da ritenersi spostate di un periodo pari a sette mesi.

Ciò premesso, il professionista incaricato del servizio dovrà predisporre, come primo adempimento, la documentazione relativa al Bando di affidamento della progettazione e documenti correlati, che dovranno essere pronti nell'arco di 30gg. successivi alla firma del relativo contratto.

Il compito dell'AT, che dovrà impegnarsi a stipulare la polizza assicurativa prevista dall'art. 31 - comma 11 del D.Lgs. n. 50/2016, sarà quello di supportare il RUP nelle mansioni di cui all'articolo 10 del D.P.R. 207/2010 e successive modifiche o integrazioni, in particolare:

- Nella riformulazione delle date dell'attuale Cronoprogramma;
- Nella predisposizione delle procedure di gara per l'affidamento della Progettazione e della Direzione dei Lavori;
- Nel coordinamento e nella verifica delle singole fasi progettuali;
- Nell'attività di vigilanza del RUP;
- Nella predisposizione delle procedure di gara per l'affidamento dei lavori;
- Nel coordinamento alla direzione dei lavori;
- Nelle fasi di collaudo e di consegna delle opere realizzate;
- Nelle funzioni amministrative;
- Nei rapporti con le autorità locali per ogni questione amministrativa inerente la progettazione e la realizzazione.

Inoltre, per quanto riguarda l'aspetto più propriamente amministrativo, l'AT dovrà assistere il RUP:

- Supporto e assistenza nella procedura di gara, supporto per quesiti concorrenti, assistenza alla Commissione di gara;
- Supporto per la redazione dei verbali delle sedute della Commissione e del seggio di gara, aggiudicazione, pubblicazioni esiti gara, comunicazioni post aggiudicazione;
- Supporto e assistenza e predisposizione degli atti per eventuale procedimento di verifica delle offerte anomale;
- Supporto per la predisposizione e definizione di tutti gli atti successivi alla gara e per il perfezionamento del contratto compresa la documentazione connessa per la stipula;
- Supporto per la predisposizione degli atti inerenti la cantierizzazione dell'opera;
- Supporto e assistenza negli eventuali procedimenti di contenzioso, transazioni o accordi bonari;
- Supporto per altre attività di natura amministrativa di competenza del RUP fino alla cantierizzazione dell'opera;
- predisposizione vari atti di approvazione richieste dalla legislazione corrente, richieste DURC, richieste erogazione acconti e documentazione correlata, compilazione schede informative, ecc.

Il professionista deve organizzare la propria attività secondo il Cronoprogramma rivisto, al fine di garantire il coordinamento tecnico e amministrativo con il Committente e con gli enti eventualmente interessati, mettendo in atto le eventuali azioni correttive dagli stessi indicate nel corso delle fasi di realizzazione dell'incarico.

Il professionista dovrà tempestivamente segnalare incompatibilità nel Cronoprogramma, evidenziando la necessità di introdurre modifiche, anche successivamente all'avvio dell'attività, nel caso di sovrapposizione di alcune fasi delle stesse. Egli, nell'espletamento dell'incarico ha l'obbligo di informare il RUP in merito ad ogni problematica di carattere procedurale, di carattere tecnico amministrativo che possa incidere sul buon esito dell'intervento per il quale è incaricato e ha l'obbligo di informare il RUP su eventuali esigenze emerse durante lo svolgimento della propria attività.

L'AT è tenuto a svolgere le proprie attività secondo le indicazioni del RUP e a garantire la propria presenza tutte le volte sia necessario intervenire nei rapporti con le autorità locali per le autorizzazioni di rito o altre necessità e quando richiesto dal RUP. In ogni caso, deve assicurare una presenza minima mensile necessaria all'espletamento dell'incarico, da concordare con il RUP. Potrà altresì eseguire sopralluoghi ed indagini esterne, ove ciò fosse necessario ad accertare il buon andamento ed il corretto sviluppo delle attività, e comunque su indicazione del RUP.

Per ogni giorno d'inadempimento contrattuale nell'espletamento delle prestazioni dell'AT, per ogni scadenza concordata con il RUP, su segnalazione del RUP, verrà applicata una penale, in misura giornaliera dell'1 per mille del corrispettivo professionale, e comunque complessivamente non superiore al dieci per cento (art. 257 del d.P.R. 207/2010). In caso di reiterato mancato rispetto dei termini, il RUP potrà revocare l'incarico all'AT inadempiente, senza che quest'ultimo possa pretendere compensi o indennizzi di sorta, a qualunque titolo richiesti.

Il RUP si riserva la facoltà di revocare in ogni momento l'incarico, con semplice preavviso scritto in cui è indicata la data di decorrenza, con pagamento delle competenze relative al lavoro svolto, in caso di reiterate inadempienze del professionista, tempestivamente contestate allo stesso con raccomandata R.R. e controdedotte dal professionista nei cinque giorni successivi al

ricevimento e in caso di mutate esigenze dell'Amministrazione relativamente al progetto oggetto dell'incarico.

I pagamenti del compenso spettante al professionista per le prestazioni eseguite, avverranno entro 30 gg. dalla presentazione di apposite fatture, debitamente vistate dal RUP a conferma della corretta esecuzione delle fasi relative all'incarico.

Il professionista non deve trovarsi, per l'espletamento dell'incarico, in alcuna condizione d'incompatibilità temporanea o definitiva, con l'espletamento dell'incarico, a norma delle vigenti disposizioni di legge e non deve essere interdetto, neppure in via temporanea, dall'esercizio della professione.

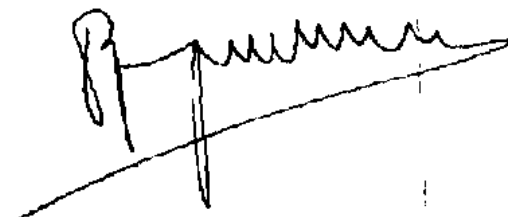
In caso di gravi inadempienze, accertate nei modi di legge dal R.U.P., l'Amministrazione, senza alcuna formalità, recederà unilateralmente dall'incarico conferito.

Per eventuali controversie nascenti dal conferimento del presente incarico, sarà competente il Foro di Roma.

Per quanto ciò premesso e, in considerazione del fatto che la presente procedura riguarda un affidamento di un incarico per un importo inferiore a 40.000,00 Euro, nel caso in cui Ella sia interessata alla finalizzazione dello stesso, vorrà inviare, entro le ore 12:00 del giorno 2 luglio 2018 al seguente indirizzo di posta pec : amb.algeri@cei.esteri.it, una comunicazione di accettazione della presente proposta, trasmettendo, altresì, una dettagliata offerta economica comprendente l'onorario con inclusa anche la CNPAIA, e indicando a parte gli importi a carico dell'erario per l'Iva e la Ritenuta d'Acconto secondo le percentuali al momento in vigore.

Voglia gradire distinti saluti

L'AMBASCIA TORE D'ITALIA
IN QUALITÀ DI RUP
(Pasquale Ferrara)



Gentile
Ing. Pietro Paolo Mossone
Viale Monastir, 176
09122 Cagliari

Pec: pietropaolo.mossone@ing.pec.eu



Ambasciata d'Italia Algeri

CIG N. Z292417C53

OGGETTO: Contratto per l'affidamento dell'incarico professionale di Supporto al RUP nell'ambito dei lavori di "Restauro e Consolidamento statico dell'edificio Patrimoniale denominato Ex-Cancelleria Consolare" nel compendio dell'Ambasciata d'Italia ad Algeri.

PROFESSIONISTA: INGEGNERE PIETRO PAOLO MOSSONE

VALORE: € 33.180,00 + IVA (SPLIT PAYMENT) e RITENUTA D'ACCONTO

L'anno duemiladiciotto addì dodici del mese di luglio, nella sede dell'Ambasciata d'Italia ad Algeri, si è proceduto alla firma del presente contratto tra l'Ambasciatore d'Italia ad Algeri Pasquale Ferrara, nato a Caserta (CE) il 17/06/1958 (C.F.): FRRPQL58H17B963F che agisce in nome, per conto e nell'interesse dell'Ambasciata d'Italia in Algeria (da ora in poi denominato l'Ambasciata) e l'Ing. Pietro Paolo Mossone, nato a Nuoro il 24/07/1969, in qualità di legale rappresentante dell'operatore economico "Studio Pietro Paolo Mossone, con sede in Cagliari, Viale Monastir 176, C.A.P. 09122, iscritto all'Ordine degli Ingegneri della Provincia di Cagliari al n° 3728, (P. IVA 02428150920), da ora in poi denominato l'Ingegnere, in qualità di libero professionista incaricato;

In ottemperanza agli obblighi derivanti dal Decreto Legislativo italiano n. 33/2013 e seguenti, si provvederà ad indicare sul sito Internet dell'Ambasciata d'Italia in Algeri, i dati del presente contratto quali quelli inerenti all'oggetto del pagamento, all'ammontare liquidato, al beneficiario, al codice fiscale/partita IVA

dello stesso. L'Ingegnere, attraverso la firma del presente contratto, acconsente alla suddetta pubblicazione

PREMESSO

- Che con determina n. 10 del 21 giugno 2018 è stato selezionato l'Ing. Pietro Paolo Mossone quale professionista a cui affidare l'incarico per l'attività di Supporto al RUP per i lavori di cui all'oggetto;
- Che con lettera Prot. n. 989 del 21 giugno 2018 è stata inviata al suddetto una proposta di incarico;
- Che con comunicazione inviata per pec il 29 giugno 2018 l'Ing. Mossone, nell'accettare la proposta di incarico trasmette, altresì, un'offerta economica ritenuta congrua dal RUP di questa Ambasciata;
- che l'Ingegnere dichiara di non intrattenere rapporto di lavoro dipendente;
- che l'Ingegnere dichiara di essere regolarmente iscritto all'ordine degli Ingegneri della Provincia di Cagliari al n° 3728;
- che, volendosi ora tradurre sotto forma di scrittura privata quanto convenuto e stabilito tra le parti e con l'intesa che la narrativa che precede faccia parte integrante e sostanziale del presente contratto, di comune accordo, si conviene e si stipula quanto segue:

ART. 1 (Oggetto dell'incarico)

L'Ambasciata d'Italia ad Algeri nella persona di S. E. l'Ambasciatore Pasquale Ferrara, affida al libero professionista Ingegnere Pietro Paolo Mossone, precedentemente generalizzato, che accetta, l'incarico di Supporto al RUP per i lavori di cui all'oggetto.

ART. 2 (Sorveglianza e direzione svolgimento dell'incarico)

L'incarico di cui al precedente articolo sarà svolto sotto la direzione del RUP che si riserva, in qualsiasi momento, di impartire le istruzioni al professionista secondo le norme vigenti. L'incarico sarà svolto secondo le disposizioni del RUP.

Il professionista dovrà supportare il RUP nelle mansioni di cui all'articolo 10 del D.P.R. 207/2010 e successive modifiche o integrazioni:

- nella rielaborazione del cronoprogramma in essere (con le date spostate di un periodo pari a sette mesi) delle attività per l'intero ciclo di progettazione e realizzazione delle opere;

- nelle attività necessarie alla predisposizione delle procedure di gara per l'affidamento della Progettazione e della Direzione dei lavori; tale attività deve essere completata entro 30 giorni dalla firma del presente contratto;

- nel coordinamento e nella verifica delle singole fasi progettuali;

- nell'attività di vigilanza del RUP;

- nelle attività necessarie alla predisposizione delle procedure di gara per l'affidamento dei lavori;

- nel coordinamento alla direzione dei lavori;

- nelle fasi di collaudo e di consegna delle opere realizzate;

- nei rapporti con le autorità locali per ogni questione amministrativa inerente la Progettazione e realizzazione;

- nelle funzioni amministrative ed in particolare:

- Supporto e assistenza nella procedura di gara, supporto per quesiti concorrenti, assistenza alla Commissione di gara;

- Supporto per la redazione dei verbali delle sedute della Commissione e del seggio di gara, aggiudicazione, pubblicazione esiti gara, comunicazioni post aggiudicazione;

- Supporto e assistenza e predisposizione degli atti per eventuale procedimento di verifica delle offerte anomale;
- Supporto per la predisposizione e definizione di tutti gli atti successivi alla gara e per il perfezionamento del contratto compresa la documentazione connessa per la stipula;
- Supporto per la predisposizione degli atti inerenti la cantierizzazione dell'opera;
- Supporto e assistenza negli eventuali procedimenti di contenzioso, transazioni o accordi bonari;
- Supporto per altre attività di natura amministrativa di competenza del RUP fino alla cantierizzazione dell'opera;
- predisposizione vari atti di approvazione richieste dalla legislazione corrente, richieste DURC, richieste erogazione acconti e documentazione correlata, compilazione schede informative, ecc.

ART. 3 (Obblighi del committente)

Il Committente è rappresentato dal RUP, il quale provvederà a svolgere le funzioni necessarie a verificare il corretto e completo adempimento degli obblighi contrattuali da parte del professionista. Il RUP è pertanto il soggetto di riferimento per il professionista in merito alle fasi tecnico-progettuali derivanti dall'attuazione del contratto e rimane in costante collegamento ai fini della risoluzione di tutte le problematiche tecniche, organizzative e procedurali, approvative, etc. che si dovessero evidenziare. Il RUP esercita un controllo sullo stato d'avanzamento delle attività tecniche sviluppate e pone in essere tutte le azioni correttive che si rendessero necessarie. Qualora tali azioni correttive costituiscano presunzione d'inadempimento contrattuale, saranno formalizzate

con apposita comunicazione al professionista, assegnando un congruo termine per completare l'azione da effettuare. Il cronoprogramma rielaborato costituirà documento di riferimento per la verifica dell'effettiva attività svolta dal professionista e sarà presupposto per la liquidazione delle relative competenze.

ART. 4 (Obblighi del professionista)

Il professionista deve provvedere ad organizzare la propria attività secondo i Piani di attività o Cronogrammi definiti in coordinamento col RUP, al fine di garantire il coordinamento tecnico ed amministrativo con il Committente e con gli enti eventualmente interessati, mettendo in atto le eventuali azioni correttive dagli stessi indicate nel corso delle fasi di realizzazione dell'incarico.

Il professionista dovrà tempestivamente segnalare incompatibilità nel Piano di attività, evidenziando la necessità di introdurre modifiche, anche successivamente all'avvio dell'attività, nel caso di sovrapposizione di alcune fasi delle stesse.

Il professionista nell'espletamento dell'incarico ha l'obbligo di informare il RUP in merito: 1) ad ogni problematica di carattere procedurale; 2) ad ogni problematica di carattere tecnico amministrativo che possa incidere sul buon esito dell'intervento per il quale è incaricato; 3) ad eventuali esigenze emerse durante lo svolgimento della propria attività.

ART. 5 (Tempi e modi per l'espletamento dell'incarico)

Al fine di garantire quanto previsto dall'art.2, il professionista è tenuto a svolgere le proprie attività secondo le indicazioni del RUP ed a garantire la propria presenza, tutte le volte sia necessario intervenire nei rapporti con le autorità locali per le autorizzazioni di rito o altre necessità e quando richiesto dal RUP. In

ogni caso, deve assicurare una presenza minima mensile necessaria all'espletamento dell'incarico da concordare con il RUP. Potrà altresì eseguire sopralluoghi ed indagini esterne, ove ciò fosse necessario ad accertare il buon andamento ed il corretto sviluppo delle attività, e comunque su indicazione del RUP.

Il primo atto che dovrà compiere sarà quello inerente alla predisposizione della documentazione relativa al Bando di affidamento della progettazione/direzione lavori e documenti correlati, che dovranno essere pronti nell'arco di 30 (trenta) giorni successivi alla firma del presente contratto, per la successiva autorizzazione alla pubblicazione da parte dei competenti uffici ministeriali.

La presente convenzione avrà durata connessa allo svolgimento delle fasi di realizzazione dell'opera e si concluderà all'atto dell'approvazione del collaudo finale.

ART. 6 (Riservatezza)

Il professionista è tenuto ad osservare il segreto d'ufficio nei confronti di qualsiasi persona non autorizzata dal Committente per quanto riguarda fatti, informazioni, cognizioni, documenti ed oggetti di cui venga a conoscenza o che gli siano comunicati in virtù del presente incarico.

ART. 7 (Penali)

Per ogni giorno d'inadempimento contrattuale nell'espletamento delle prestazioni di cui all'art. 2, per ogni scadenza concordata con il RUP, su segnalazione del RUP, verrà applicata una penale, in misura giornaliera dell'1 per mille del corrispettivo professionale, e comunque complessivamente non superiore al dieci per cento (art. 257 del d.P.R. 207/2010). In caso di reiterato

mancato rispetto dei termini, il Committente potrà revocare l'incarico all'Affidatario inadempiente, senza che quest'ultimo possa pretendere compensi o indennizzi di sorta, a qualunque titolo richiesti.

ART. 8 (Revoca)

Il Committente si riserva la facoltà di revocare in ogni momento l'incarico, con semplice preavviso scritto in cui è indicata la data di decorrenza, con pagamento delle competenze relative al lavoro svolto:

- in caso di reiterate inadempienze del professionista, tempestivamente contestate allo stesso con raccomandata R.R. e controdedotte dal professionista nei cinque giorni successivi al ricevimento;
- in caso di mutate esigenze dell'Amministrazione relativamente al progetto oggetto dell'incarico.

ART. 9 (Compensi)

L'importo complessivo delle prestazioni oggetto della presente convenzione è stimato in € 33.180,00 (Euro trentatremilacentottanta/00), comprendenti € 1.580 di Cassa di previdenza e al netto della Ritenuta d'Acconto e dell'IVA Split Payment. .

ART. 10 (Modalità e tempi di corresponsione degli onorari)

I pagamenti del compenso spettante al professionista per le prestazioni eseguite in dipendenza dal presente atto, avverranno entro 30 gg. dalla presentazione di apposite fatture, debitamente vistate dal RUP a conferma della corretta esecuzione delle fasi relative all'incarico.

In particolare si prevedono le seguenti scadenze di pagamento:

- 20% degli onorari all'approvazione da parte dei competenti uffici del MAECI dei

documenti di gara dallo stesso predisposti per l'affidamento della Progettazione e Direzione dei lavori;

. 10% degli onorari all'approvazione da parte dei competenti uffici del MAECI della Progettazione previamente verificata dallo stesso;

. 10% alla validazione del progetto;

. 10% degli onorari alla predisposizione degli atti di gara per l'affidamento dei lavori di realizzazione dell'opera;

. 30% degli onorari, durante la fase di realizzazione delle opere in funzione dell'avanzamento del cantiere, secondo quanto stabilito dalla normativa in materia;

. 20% degli onorari alla consegna delle opere finite

ART. 11 (Varie)

Il professionista dichiara di non trovarsi, per l'espletamento dell'incarico, in alcuna condizione d'incompatibilità ai sensi delle vigenti disposizioni di legge e contrattuali.

Per quanto non espressamente convenuto, le parti fanno riferimento alle leggi vigenti, in particolare al D.lgs. 50/2016 e successive modifiche o integrazioni, nonché alle eventuali disposizioni dell'Autorità LL.PP.

ART. 12 (Controversie con il Committente)

Tutte le controversie che insorgessero relativamente all'interpretazione ed esecuzione del presente contratto saranno possibilmente definite dapprima in via amministrativa e successivamente sarà competente il Foro di Roma.

In caso di gravi inadempienze, accertate nei modi di legge dal RUP, l'Amministrazione, senza alcuna formalità, recederà unilateralmente dall'incarico

conferito.

ART. 13 (Tutela delle persone – Trattamento dati personali)

Il Committente, ai sensi del D.lgs. n. 196 del 30/06/2003, informa il professionista che tratterà i dati contenuti nel presente contratto esclusivamente per lo svolgimento delle attività e per l'assolvimento degli obblighi previsti dalle leggi e dai regolamenti in materia.

ART. 14 (Spese – tasse - tracciabilità)

Ai sensi dell'art. 3, comma 8 della legge 13/08/2010, n. 136, il professionista incaricato assume tutti gli obblighi di tracciabilità dei flussi, ed indica le seguenti

coordinate del conto corrente bancario dedicato a ricevere le somme derivanti dalla fornitura di cui trattasi:

(IBAN) IT590101504812000000012018

(BIC) BPMOIT22XXX

intestato a Pietro Paolo Mossone

il nominativo della persona autorizzata a operare in tale conto corrente bancario è esclusivamente il professionista incaricato.

Con la firma del presente contratto il professionista dichiara sotto la propria responsabilità di non trovarsi in condizioni d'incompatibilità, temporanea o definitiva, con l'espletamento dell'incarico, a norma delle vigenti disposizioni di legge e di non essere interdetto, neppure in via temporanea, dall'esercizio della professione.

ART. 15 (Rinvio ad altre disposizioni)

Per quanto non esplicitamente previsto nel presente contratto, si fa riferimento alla normativa vigente nonché alle norme del Codice Civile.

Il presente contratto, mentre è senz'altro impegnativo per il professionista,
diviene tale per l'Amministrazione soltanto dopo le prescritte approvazioni.

Letto, approvato e sottoscritto,

IL COMMITTENTE

IL PROFESSIONISTA

Amb. Pasquale Ferrara

Ing. Pietro Paolo Mossone

