



# COMUNE DI CAPOTERRA

Città Metropolitana di Cagliari

---

**Bando pubblico di concorso per la formazione della Graduatoria valevole ai fini dell'assegnazione in locazione di Alloggi di Edilizia Residenziale Pubblica ubicati nel territorio del Comune di Capoterra  
L.R. n. 13/1989 e ss.mm.ii.**

(Pubblicato nel B.U.R.A.S. n. 32 del 21.07.2022)

---

## Il Responsabile del Settore

- **Vista** la L.R. n. 13/89 e ss.mm.ii. sulla disciplina delle assegnazioni e gestione degli alloggi di E.R.P., con le modifiche di cui alla L.R. 28.05.1990 n. 14 e alla L.R. 5 luglio 2000 n. 7;
- **Vista** la Legge n. 431/1998 e ss.mm.ii. sulla disciplina delle locazioni ed il rilascio degli immobili ad uso abitativo;
- **Preso atto** delle previsioni di cui all'art. 5 comma 1 bis del D.L. 28 marzo 2014 n. 47 convertito con modificazioni dalla L. 23 maggio 2014 n. 80 il quale recita: "I soggetti che occupano abusivamente alloggi di E.R.P. non possono partecipare alle procedure di assegnazione di alloggi della medesima natura per i 5 anni successivi alla data di accertamento dell'occupazione abusiva";
- **Vista** la Delibera di Giunta Regionale n. 15/10 del 23.04.2021 avente ad oggetto "Incremento dei limiti di reddito ai fini dell'assegnazione di alloggi di edilizia residenziale pubblica. L.R. 06.04.1989, n. 13, art. 2, comma 1, lett. f) e s.m.i.";
- **Richiamata** la delibera G.C. n. 102 del 16.06.2022 avente ad oggetto "-Atto d'indirizzo per la redazione, previo bando pubblico della nuova graduatoria finalizzata all'assegnazione degli alloggi di edilizia residenziale pubblica.";
- **In esecuzione** della propria determinazione n. 562 del 2022

### RENDE NOTO

Che è indetto ai sensi dell'art. 4 della L.R. 6 aprile 1989 n. 13 e ss.mm.ii., il Bando di concorso per la formazione della graduatoria generale e delle sub-graduatorie finalizzato all'assegnazione di alloggi di Edilizia Residenziale Pubblica disponibili e che si renderanno disponibili nel territorio del Comune di Capoterra.

### Art. 1 - REQUISITI GENERALI PER LA PARTECIPAZIONE AL CONCORSO

**1.1** Possono partecipare al Bando di concorso per conseguire l'assegnazione di un alloggio residenziale pubblico chi possiede i seguenti requisiti:

**a) Cittadinanza Italiana o di uno Stato dell'Unione Europea**, il diritto si estende ai **cittadini stranieri extraeuropei** che siano in regola con le disposizioni in materia di immigrazione e soggiorno di cui all'art. 40 del D. Lgs. n. 286/1998, e ss.mm.ii. con residenza nel Comune di Capoterra da almeno dieci anni.

**b) Residenza anagrafica o attività lavorativa** esclusiva o principale nel Comune di Capoterra salvo che si tratti di lavoratori sardi emigrati (così come intesi ai sensi della L.R. 15 gennaio 1991 n. 7 art. 2 lett. a) - (**Vedasi Nota 1**), per i quali è ammessa la partecipazione così come previsto dall'art. 2 c. 1 lett. b) della L.R. n. 13/89. Per attività lavorativa principale si intende l'attività alla quale viene dedicato almeno 2/3 del tempo complessivo e dalla quale si ricava almeno 2/3 del reddito complessivo risultante dalla documentazione fiscale;

**Nota 1):** Ai sensi della L.R. 15 gennaio 1991 n. 7 art. 2, sono considerati Sardi emigrati:

- coloro che siano nati in Sardegna, che abbiano stabile dimora fuori del territorio regionale e che conservino la nazionalità italiana, nonché i coniugi ed i discendenti, anche se non nati in Sardegna, purché abbiano almeno un genitore sardo;*
- i figli di cittadini di origine sarda che conservino la nazionalità italiana;*

**c) Non titolarità di diritti** di proprietà, usufrutto, uso o abitazione su alloggio adeguato alle esigenze del nucleo familiare nell'ambito territoriale del Comune di Capoterra.

E' considerato adeguato l'alloggio la cui superficie utile, determinata ai sensi dell'art. 2 comma 1 lett. c) L.R. 13/89:

- non sia inferiore a 45 mq per un nucleo familiare composto da una o due persone;
- non inferiore a 60 mq per 3 – 4 persone;
- non inferiore a 75 mq per 5 persone;
- non inferiore a 95 mq per 6 persone ed oltre.

**d) Non titolarità di diritti di cui al precedente punto c)**, su uno o più alloggi, anche se inadeguati ed ubicati in qualsiasi località, il cui valore locativo complessivo annuo, determinato ai sensi della L. n. 392/78, sia almeno pari al valore locativo di un alloggio

adeguato con condizioni abitative medie nell'ambito territoriale di assegnazione, ovvero nel Comune di Capoterra.

e) **Assenza di precedenti assegnazioni in proprietà** immediata o futura di alloggio realizzato con contributi pubblici, ovvero di precedenti finanziamenti agevolati in qualunque forma concessi dallo Stato o da Enti Pubblici, sempre che l'alloggio non sia perito o inutilizzabile senza dar luogo al risarcimento del danno;

f) **Reddito annuo complessivo del nucleo familiare (vedasi Nota 1)** - di cui all'art. 2 comma 1, lett. f) della L.R. 13/89 - non superiore al limite vigente alla data di scadenza del bando di concorso, determinato ai sensi dell'art. 21 della L. n. 457/78 e ss.mm.ii., attualmente pari a € 14.573,00 (Deliberazione della Giunta Regionale n. 15/10 del 23.04.21), salvo variazioni di tale limite di reddito che intervengano entro i termini di scadenza del presente bando.

**Per reddito complessivo** di riferimento si intende **la somma dei redditi fiscalmente imponibili di tutti i componenti il nucleo familiare**, come risultanti dalla dichiarazione dei redditi per l'anno **2021** o comunque dall'ultima dichiarazione fiscale al lordo delle imposte e al netto dei contributi previdenziali e degli assegni familiari, e da tutti gli emolumenti, indennità, pensioni, sussidi, a qualsiasi titolo percepiti, ivi compresi quelli esentasse. Il reddito complessivo deve essere diminuito di un importo pari a € 516,46 per ogni figlio a carico. Qualora alla formazione del reddito predetto concorrano redditi da lavoro dipendente, questi, dopo la detrazione dell'aliquota per ogni figlio che risulti a carico, sono calcolati nella misura del 60%;

g) **Non aver ceduto**, in tutto o in parte, fuori dai casi previsti dalla legge, l'eventuale precedente alloggio di edilizia residenziale pubblica assegnato ;

h) **Non occupare**, senza le autorizzazioni previste, un alloggio di ERP;

i) **Non aver occupato**, senza le autorizzazioni previste, un alloggio di ERP. I soggetti che hanno occupato abusivamente un alloggio di ERP non possono partecipare alle procedure di assegnazione di alloggi della medesima natura per i cinque anni successivi alla data di accertamento dell'occupazioneabusiva. L'occupazione senza titolo di un qualsiasi immobile o di un alloggio di ERP in vigenza del presente bando e della successiva graduatoria comporterà l'esclusione dalla stessa.

**Nota 1) – Per nucleo familiare si intende la famiglia costituita da coniugi o dai soggetti di cui all'art. 1 comma 2 della L. 20 maggio 2016 n. 76 (c.d. Legge Cirinnà), dai figli legittimi, naturali, riconosciuti ed adottivi e dagli affiliati con loro conviventi. Fanno altresì parte del nucleo il convivente more uxorio, anche ai sensi della L. 76/2016, gli ascendenti, i discendenti, i collaterali fino al terzo grado, purché la stabile convivenza con il concorrente abbia avuto inizio almeno due anni prima della data di pubblicazione del bando di concorso e tale circostanza sia comprovata dalle risultanze anagrafiche. Possono essere considerati componenti del nucleo familiare anche persone non legate da vincoli di parentela o affinità, qualora la convivenza istituita abbia carattere di stabilità e sia finalizzata alla reciproca assistenza morale e materiale. Tale ulteriore forma di convivenza, ai fini dell'inclusione economica e giuridica del nucleo familiare, deve risultare instaurata da almeno due anni prima della data di pubblicazione del bando di concorso, ed essere dichiarata in forma pubblica con atto di notorietà sia da parte del concorrente sia da parte dei conviventi interessati ed essere comprovata dalle risultanze anagrafiche (art. 46 D.P.R. 445/2000 – Dichiarazione sostitutiva di certificazione).**

*In caso di genitori separati i cui figli siano affidati con pronuncia del Tribunale ad un solo genitore, si intenderanno facenti parte del nucleo familiare di quest'ultimo. Nel caso in cui i figli siano stati assegnati ad entrambi, si intendono parte del nucleo familiare nel quale risultano inclusi da certificazione anagrafica. In presenza di figli di uno solo dei coniugi o dei conviventi a cui sono affidati con sentenza di separazione o di divorzio del Tribunale, essi si ritengono facenti parte del nucleo familiare.*

I requisiti debbono essere posseduti da parte del richiedente e limitatamente alle precedenti lettere c), d), e), f), g) h) i) anche da parte degli altri componenti il nucleo familiare, alla data di presentazione della domanda, nonché al momento dell'assegnazione e debbono permanere in costanza del rapporto, fatto salvo quanto previsto dall'art. 23 della Legge n. 13/1989 per quanto riguarda quello relativo al reddito.

Il concorrente deve esplicitamente dichiarare in domanda che sussistono in suo favore, oltre che degli altri componenti il nucleo familiare, i requisiti di carattere generale di cui al presente articolo; tale dichiarazione è confermata dagli altri componenti il nucleo familiare maggiorenni mediante la sottoscrizione congiunta del modulo di domanda.

## **Art2 - FORMAZIONE DELLA GRADUATORIA**

Il Settore Servizi Sociali provvede, tramite la nomina di una Commissione ,all'istruttoria delle richieste, all'attribuzione dei punteggi e quindi alla formazione della graduatoria.

La graduatoria generale di assegnazione è formata sulla base di punteggi attribuiti in dipendenza delle condizioni soggettive relative ai richiedenti ed ai nuclei familiari. Con lo stesso punteggio conseguito da questa vengono stralciate particolari sub-graduatorie (**vedasi nota 1**) di categorie prioritarie di concorrenti, socialmente meritevoli di più marcata attenzione nel contesto applicativo delle provvidenze per l'edilizia abitativa sovvenzionata.

Le **condizioni soggettive e oggettive** che danno diritto a punteggio per la formazione della graduatoria sono indicate nell'**Allegato A** del presente bando.

La graduatoria provvisoria, con l'indicazione del punteggio conseguito da ciascun concorrente ovvero del nominativo degli esclusi, sarà pubblicata per 30 gg. consecutivi nell'Albo Pretorio on line e nel sito istituzionale del Comune di CAPOTERRA, presso gli uffici dell'Azienda Regionale per l'Edilizia Abitativa – Distretto di Cagliari.

Ai lavoratori emigrati all'estero è data notizia della pubblicazione della graduatoria e della posizione conseguita nella graduatoria provvisoria mediante lettera raccomandata con ricevuta di ritorno, o mediante pec.

Entro 30 giorni dalla pubblicazione all'Albo della graduatoria provvisoria, i concorrenti potranno presentare ricorso in opposizione alla graduatoria medesima. Per i lavoratori emigrati all'estero il termine per la presentazione del ricorso è di 60 giorni. Il ricorso presentato o pervenuto oltre il suddetto termine di 30 giorni, o di 60 giorni nel caso sopra richiamato, sarà dichiarato inammissibile.

All'opposizione, gli interessati hanno facoltà di allegare eventuali documenti integrativi a quelli presentati ai fini del concorso. Non sono valutabili, ai fini della determinazione del punteggio dell'opponente, i documenti ed i certificati che il candidato avrebbe potuto o dovuto presentare nei termini previsti dal bando di concorso.

In caso di incompletezza o di dubbia attendibilità dei dati relativi al possesso, da parte del concorrente, dei prescritti requisiti, il Comune di Capoterra si riserva la facoltà di disporre accertamenti per la verifica dei dati stessi. Nelle more dell'acquisizione di tale elementi conoscitivi, la collocazione in graduatoria dei concorrenti viene disposta con riserva.

Esaurito l'esame delle opposizioni verrà formulata la graduatoria definitiva. Tra i concorrenti che abbiano conseguito il medesimo punteggio verrà quindi eseguito il sorteggio. La data dei sorteggi sarà comunicata agli interessati, che hanno diritto ad assistervi, con almeno 10 giorni di anticipo.

La graduatoria definitiva è pubblicata con le stesse formalità stabilite per la graduatoria provvisoria e costituisce provvedimento definitivo, e resterà valida fino alla pubblicazione di una nuova graduatoria. Contro il provvedimento di approvazione della graduatoria definitiva è ammesso il ricorso giurisdizionale al TAR Sardegna nelle forme e nei termini di cui alla normativa vigente.

La graduatoria formulata a seguito della conclusione del procedimento pubblico di raccolta delle domande sarà utilizzata per l'assegnazione di alloggio popolare libero/disponibile, e/o che nel corso del tempo si renderà disponibile.

La graduatoria definitiva conserva la sua efficacia fino a quando non venga aggiornata come segue:

- All'aggiornamento delle graduatorie viene provveduto – per le assegnazioni di tutte le abitazioni che dovessero nel frattempo venire costruite o rendersi comunque disponibili – con cadenza almeno biennale.
- A tali bandi possono partecipare sia coloro che, già iscritti in graduatoria, abbiano maturato condizioni atte a modificare tale pregresso ordine di iscrizione, sia i nuovi aspiranti all'assegnazione di alloggi di edilizia residenziale pubblica;
- I concorrenti iscritti nella graduatoria definitiva sono in ogni caso tenuti a rinnovare, a pena di decadenza, ogni quattro anni, negli appositi moduli, la domanda di mantenimento della pregressa iscrizione nelle graduatorie definitive dichiarando la permanenza dei precedenti requisiti e condizioni.

L'assegnazione degli alloggi sarà effettuata secondo l'ordine della competente graduatoria definitiva, nel rispetto delle riserve particolari stabilite dalla L.R. n.13/89 e ss.mm.ii..

Il canone d'uso degli alloggi è stabilito dalla L.R. 06.04.1989 n. 13 come modificata dalla L.R. 28.04.1990n. 14 e dalla L.R. 5 luglio 2000 n. 7, e ss.mm.ii.

**Nota 1)** – Gli appartenenti alle particolari categorie di concorrenti individuate nell' art. 9 della L.R. n. 13/1989, oltre ad essere inseriti nella graduatoria generale permanente vengono rispettivamente collocati d'ufficio in distinte sub - graduatorie con il medesimo punteggio ottenuto nella graduatoria generale, così da rendere più agevole l'individuazione dei prioritari beneficiari.

Sono costituite sub – graduatorie per le seguenti categorie:

- a) Anziani che abbiano superato il 60° anno di età alla data di presentazione della domanda, a condizione che vivano soli o in coppia, anche con eventuali minori a carico;
- b) Giovani coppie:famiglie con anzianità di formazione non superiore a due anni alla data della domanda e famiglie la cui costituzione è prevista entro un anno dalla data di presentazione della domanda, purché i richiedenti vivano in coabitazione,ovvero occupino locali a titolo precario o,comunque, dimostrino di non disporre di alcuna sistemazione abitativa adeguata;
- c)Invalidi o portatori di handicap: nuclei familiari nei quali sono presenti uno o più componenti con disabilità di qualsiasi genere, formalmente riconosciute dalle autorità competenti, che comportino una diminuzione permanente delle capacità lavorative da 1/3 a 2/3(invalidi)o superiori ai 2/3(portatori di handicap).

La quota degli alloggi da assegnare alle categorie sopraindicate è così determinata:

- agli anziani e alle giovani coppie (lett. a) e b)) vengono assegnati prioritariamente gli alloggi di superficie utile non superiore a 45 mq., da ripartirsi tra tali categorie in percentuale alle relative domande, garantendo comunque agli anziani una percentuale non inferiore al 10% degli alloggi minimi realizzati;
- Agli invalidi e ai portatori di handicap vengono assegnati prioritariamente gli alloggi collocati al piano terra, nonché quelli inseriti in edifici realizzati con abbattimento delle barriere architettoniche.

I concorrenti collocati nelle sub – graduatorie di cui trattasi nel presente articolo restano inseriti anche nella graduatoria generale .

Eventuali alloggi aventi le caratteristiche tecniche citate nei precedenti commi e non assegnati alle categorie particolari cui sono prioritariamente destinati saranno assegnati secondo le graduatorie generali..

### **Art. 3 - RISERVE**

E' fatta salva la facoltà dell'Amministrazione Regionale, anche su proposta del Comune, di riservare sino al 25% degli alloggi da assegnare come da art. 14 della L.R. 13/89 .

### **Art. 4 - MODALITA' DI PRESENTAZIONE DELLE DOMANDE**

Le domande di partecipazione al presente bando di concorso, pena l'esclusione, devono essere redatte esclusivamente sull'apposito modulo predisposto dal Comune (Modello allegato 1), e devono essere munite di marche da bollo dell'importo di € 16,00.(nota 1)

Il modulo di domanda dovrà essere debitamente compilato e firmato , pena l'inammissibilità della domanda, sotto forma di dichiarazione sostitutiva di certificazione resa ai sensi del D.P.R.n.445/2000, dovrà essere sottoscritto congiuntamente dal richiedente e dai componenti maggiori del nucleo familiare e presentare unitamente alle fotocopie dei documenti d'identità, in corso di validità, di ciascun sottoscrittore. Inoltre dovranno esprimere il consenso scritto al trattamento dei dati personali e sensibili, ai sensi del D. Lgs. n. 163/2003 come modificato dal Regolamento (UE) 2016/679 e dal D. Lgs. n. 101/2018, che saranno utilizzati esclusivamente ai fini della formazione della graduatoria.

La domanda dovrà essere presentata in busta chiusa indirizzata al Comune di Capoterra, via Cagliari n.91-09012 Capoterra (CA). Sulla busta, a **pena di esclusione**, dovrà essere indicata, oltre al mittente, la seguente dicitura: **“DOMANDA DI PARTECIPAZIONE AL BANDO DI CONCORSO PER LA FORMAZIONE DELLA GRADUATORIA PER L'ASSEGNAZIONE DI ALLOGGI DI EDILIZIA RESIDENZIALE PUBBLICA ”** e trasmessa con le seguenti modalità e termini:

- **Spedita a mezzo del servizio postale** mediante raccomandata con avviso di ricevimento. Il plico contenente la domanda ,dovrà in

- ogni caso pervenire all'ufficio protocollo entro il termine di scadenza previsto dal presente bando.
- **Consegnata a mano** presso l'Ufficio Protocollo del Comune di Capoterra, seguendo gli orari di apertura al pubblico, entro il termine di scadenza previsto dal presente bando.
  - **Trasmessa mediante Posta Elettronica Certificata (PEC)** all'indirizzo [comune.capoterra@legalmail.it](mailto:comune.capoterra@legalmail.it) indicando nell'oggetto la dicitura "DOMANDA DI PARTECIPAZIONE AL BANDO DI CONCORSO PER LA FORMAZIONE DELLA GRADUATORIA PER L'ASSEGNAZIONE DI ALLOGGI DI EDILIZIA RESIDENZIALE PUBBLICA, entro il termine di scadenza previsto dal presente bando.
  - Nel caso di trasmissione via PEC la domanda sarà valida:

a) se sottoscritta mediante firma digitale o firma elettronica qualificata, il cui certificato è rilasciato da un certificatore accreditato;

b) ovvero, mediante scansione dell'originale del modulo di domanda debitamente sottoscritto dal richiedente, unitamente alla scansione del documento di riconoscimento in corso di validità di chi sottoscrive la domanda. Il modulo di domanda e tutti i documenti allegati dovranno essere prodotti in formato PDF non modificabile.

L'Amministrazione Comunale non si assume alcuna responsabilità in caso di dispersione delle istanze dovute ad eventuali disguidi postali o comunque imputabili a terzi o caso fortuito o forza maggiore.

#### **Il termine perentorio per la presentazione delle domande :**

Le domande **devono essere presentate** per :

- i residenti nel Comune di Capoterra e per coloro che svolgono attività lavorativa esclusiva o prevalente nel Comune di Capoterra, **entro il termine perentorio di 45 giorni** dalla data di pubblicazione del relativo avviso di bando sul Bollettino Ufficiale della Regione Autonoma della Sardegna (BURAS), **ossia il giorno 05.09.2022 alle ore 12.00;**
- i lavoratori sardi emigrati all'estero residenti nell'area europea,, **entro il termine perentorio di 60 giorni** dalla data di pubblicazione del relativo avviso di bando sul Bollettino Ufficiale della Regione Autonoma della Sardegna (BURAS), **ossia il giorno 19.09.2022 alle ore 12.00;**
- i lavoratori sardi emigrati all'estero residenti nei paesi extraeuropei, **entro il termine perentorio di 90 giorni** dalla data di pubblicazione del relativo avviso di bando sul Bollettino Ufficiale della Regione Autonoma della Sardegna (BURAS), **ossia il giorno 18.10.2022 alle ore 12.00;**
- 

Nel caso in cui il giorno ultimo di presentazione della domanda, (con le scadenze di cui sopra), dovesse cadere in giorno non lavorativo e/o festivo, la scadenza si intenderà prorogata al primo giorno lavorativo.

L'Amministrazione non assume alcuna responsabilità per la dispersione delle istanze dovute ad eventuali disguidi postali o comunque imputabili a terzi o caso fortuito o forza maggiore.

Si precisa, inoltre, che le domande non potranno essere presentate prima della data di pubblicazione dell'avviso sul Bollettino ufficiale della Regione Autonoma della Sardegna.

Il richiedente deve obbligatoriamente indicare nel modulo di domanda il proprio numero di codice fiscale e quello di tutti i componenti del proprio nucleo familiare, nonché l'esatto recapito presso il quale dovranno essere effettuate le comunicazioni relative al concorso.

**NOTA 1 :** Nel caso di trasmissione della domanda via PEC, *deve essere utilizzata la "marca da bollo virtuale". Non si potrà quindi scansionare la domanda con apposta la marca da bollo cartacea ed inviarla per PEC. Ciò secondo quanto previsto dal Provvedimento del 19 settembre 2014 del Direttore dell'Agenzia delle Entrate "Modalità di pagamento in via telematica dell'imposta di bollo dovuta per le istanze e per i relativi atti e provvedimenti trasmessi in via telematica ai sensi dell'art. 1, comma 596, della legge n. 147 del 27 dicembre 2013", relativa alle modalità di adempimento agli obblighi di bollo per le istanze da inviare a mezzo PEC.*

#### **DOCUMENTAZIONE DA ALLEGARE ALLA DOMANDA:**

La domanda (**Modulo allegato 1**), a **pena di esclusione**, dovrà essere compilata in ogni sua parte e alla stessa dovrà essere allegata la copia del documento di riconoscimento in corso di validità del richiedente e dei componenti maggiorenni del nucleo familiare ed ulteriore documentazione a dimostrazione del possesso dei requisiti di partecipazione che non possono essere autocertificati.

Per i richiedenti con **requisiti specifici e/o aggiuntivi**, oltre alla documentazione richiesta per la generalità dei richiedenti, il possesso di tali requisiti deve essere comprovata con apposita dichiarazione in autocertificazione o allegando adeguata documentazione secondo le indicazioni di seguito riportate:

a) Per i **CITTADINI EXTRA COMUNITARI**:

- copia conforme di permesso di soggiorno per soggiornanti di lungo periodo o di permesso di soggiorno almeno biennale (art. 40, comma 6 D. Lgs. n. 286/1998, così come modificato dal D. L. n. 113/2018) e/o di svolgere regolare attività di lavoro subordinato o autonomo

b) Per gli **EMIGRATI**:

- copia conforme del certificato dell'autorità consolare e certificato storico di residenza oppure dichiarazione sostitutiva di stato di emigrato (**Modulo allegato 4**)

c) Per i **PROFUGHI**

- copia conforme del certificato rilasciato dalla Prefettura attestante lo stato di profugo

d) Per i **PORTATORI DI HANDICAP E INVALIDI**

- copia del certificato attestante l'handicap e l'invalidità rilasciato dalla competente Autorità sanitaria

e) Per le **FAMIGLIE DI NUOVA FORMAZIONE/GIOVANI COPPIE**:

- **costituitesi entro due anni dalla data di presentazione della domanda**: certificato di matrimonio oppure dichiarazione sostitutiva di stato di famiglia storico con l'indicazione della data del matrimonio (**Modulo allegato 3**);
- **previsione di costituzione entro un anno dalla data della domanda**: autocertificazione della volontà di costituire un nuovo nucleo familiare entro n. 1 anno (**Modulo allegato 2**);

In entrambi i casi di cui al presente punto e), dovrà essere presentata idonea documentazione atta a dimostrare che il richiedente vive in coabitazione, anche con la famiglia di origine, occupi locali a titolo precario o, comunque, dimostri di non possedere alcuna sistemazione abitativa adeguata.

Nel caso la costituzione del nucleo familiare non si realizzi nei termini indicati, il relativo punteggio assegnato sarà revocato con successivo riesame della domanda e verifica del persistere dei requisiti di ammissione e/o rettifica del punteggio assegnato.

f) **CONDIZIONI DELL'ALLOGGIO SOTTO L'ASPETTO IGIENICO-SANITARIO**:

- certificato della ASL in originale o copia conforme, contenente la descrizione sommaria degli ambienti di cui si compone l'alloggio e le sue condizioni igienico-sanitarie e statico-strutturali;
- provvedimento dell'autorità competente attestante che trattasi di alloggio procurato a titolo precario dall'assistenza pubblica;

g) **SFRATTO (non autocertificabile)**:

- copia del provvedimento esecutivo di sfratto non intimato per inadempimento contrattuale, del verbale di conciliazione giudiziaria che non siano ancora stati eseguiti alla data del bando.

h) **RILASCIO DELL'ALLOGGIO**:

- copia dell'ordinanza di sgombero non ancora eseguito alla data del bando, o del provvedimento di collocamento a riposo e dichiarazione del datore di lavoro di richiesta di rilascio alloggio di servizio.

i) **SEPARAZIONE**:

- copia della sentenza omologata di separazione.

l) **ALTRO**:

- ogni altro documento che il richiedente ritenga necessario produrre.

**L'omessa presentazione della idonea documentazione comporterà il non riconoscimento del requisito e/o la non attribuzione del relativo punteggio.**

#### **Art. 5- PUBBLICAZIONE BANDO e avviso**

Il presente Bando con i relativi allegati , finalizzato alla formazione della graduatoria per l'assegnazione di alloggi ERP sarà pubblicato, all'Albo Pretorio del Comune di Capoterra per 90 giorni consecutivi, dalla data di pubblicazione dell'avviso sul B.U.R.A.S.e affisso presso le bacheche comunali pubbliche.

Copia integrale del bando e relativi allegati sarà pubblicato , altresì , nel sito istituzionale [https:// www.comune.capoterra.ca.it](https://www.comune.capoterra.ca.it) , dal quale saranno liberamente scaricabili.

Saranno inoltre inoltrati all'Azienda Regionale per l'Edilizia Abitativa – Distretto di Cagliari , alle organizzazioni sindacali territoriali , alle rappresentanze consolari o diplomatiche all'estero più rappresentative.

#### **Art. 6 CONTROLLI**

Il Comune di Capoterra, ai sensi dell'art.71 del D.P.R.n.445/2000 , procederà ad idonei controlli ,anche a campione, sulla veridicità delle dichiarazioni rilasciate dai richiedenti. Ferme restando le denunce alle autorità competenti e le sanzioni previste dall'art.76 del D.P.R.n.445/2000, qualora dal controllo emerga la non veridicità del contenuto delle dichiarazioni o la falsità dei documenti presentati, il richiedente decade dal beneficio eventualmente ottenuto.

#### **Art. 7 TUTELA DELLA PRIVACY**

Ai sensi e per gli effetti del D. Lgs. n. 163/2003, come modificato dal Regolamento (UE) 2016/679, art. 13, e dal D. Lgs. n. 101/2018 i dati personali raccolti saranno trattati anche con strumenti informatici esclusivamente nell'ambito del procedimento che con il presente atto si avvia come indicato nell'informativa sul trattamento dei dati facente parte integrante e sostanziale del presente bando.

#### **Art.8 DISPONIBILITA' IMMOBILIARE**

Gli immobili da assegnare in locazione con la presente procedura sono tre

Si specifica che:

- il numero degli alloggi potrà subire delle variazioni in relazione all'eventuale rilascio di alloggi già assegnati;
- saranno assegnati in base alla graduatoria di cui alla presente procedura eventuali ulteriori alloggi che si dovessero rendere disponibili (a seguito di nuove costruzioni e/o cessata locazione) nel periodo di validità della stessa graduatoria.

Si fa presente che qualora nel corso dell'espletamento del presente Bando dovessero rendersi disponibili ulteriori alloggi, questi saranno assegnati all'esito della presente procedura.

#### **Art. 9 NORME FINALI**

Per tutto quanto non espressamente previsto nel presente bando generale di concorso, si fa rinvio alla normativa in materia, ed in particolare alle disposizioni di cui alla R.R. 06.04.1989, n. 13 e ss.mm.ii.

#### **INFORMAZIONI E CHIARIMENTI**

Per informazioni e chiarimenti rivolgersi all'ufficio del Settore dei Servizi Sociali – Tel. 070/7239264-7239411 nei giorni lunedì ,mercoledì e venerdì e orari :dalle ore 11.00 alle ore 13.00 -

Il presente Bando e la relativa modulistica potranno essere scaricati dal sito istituzionale del Comune di Capoterra, al seguente indirizzo [www.comune.capoterra.ca.it](http://www.comune.capoterra.ca.it) oppure ritirati presso l'Ufficio URP del Comune di Capoterra nei giorni ed orari di apertura al pubblico.

Capoterra li 21.07.2022

Il Responsabile del Settore

Dott.ssa A.Marongiu