

Bruxelles, 26.8.2021
C(2021) 6062 final

ANNEX

ALLEGATO

della

decisione di esecuzione della Commissione

che stabilisce l'elenco dei documenti giustificativi che i richiedenti il visto per soggiorni di breve durata devono presentare in Algeria e che abroga la decisione di esecuzione C(2016) 5927

ALLEGATO

Elenco dei documenti giustificativi che i richiedenti il visto per soggiorni di breve durata devono presentare in Algeria

I. Requisiti generali per tutti i richiedenti

1. Giustificativo di alloggio durante la visita:
 - conferma dell'alloggio presso un privato, che attesti la copertura dei costi da parte del soggetto ospitante conformemente ai requisiti di legge (*alcuni Stati membri richiedono l'uso di uno specifico modulo nazionale*); oppure
 - conferma dell'alloggio fornita dall'impresa ospitante se si tratta di un viaggio d'affari; oppure
 - prenotazione alberghiera; oppure
 - prova di locazione o proprietà di un bene immobile nello Stato membro di destinazione.

2. Documentazione atta a confermare la disponibilità di mezzi di sussistenza durante la visita o le visite nel territorio degli Stati membri:
 - estratto conto di una banca relativo agli ultimi tre mesi; e
 - copertura dei costi da parte del soggetto che invita/che invia; oppure
 - copertura dei costi da parte di un privato (e prova della disponibilità di mezzi da parte del soggetto ospitante o garante) (*alcuni Stati membri richiedono l'uso di un modulo specifico nazionale*); oppure
 - prove della disponibilità di mezzi finanziari durante la visita, come una carta di credito internazionale o traveller's cheque.

3. Documentazione atta a confermare la situazione socioeconomica e la relativa professione/attività:
 - i. *Lavoratori dipendenti*
 - certificato di lavoro o contratto di lavoro recente;
 - certificato d'iscrizione al CNAS¹ o, in mancanza di questo, lettera esplicativa del datore di lavoro; e
 - buste paga degli ultimi tre mesi.

 - ii. *Commercianti*
 - prova d'iscrizione al registro delle imprese;
 - certificato d'iscrizione al CASNOS² e relativo aggiornamento; e
 - modulo C20 che attesti il fatturato e il bilancio dell'ultimo anno.

 - iii. *Agricoltori*
 - prova dello status di agricoltore;
 - certificato d'iscrizione al CASNOS e relativo aggiornamento;

¹ Caisse nationale d'assurances sociales ("Ente nazionale di previdenza sociale").

² Caisse nationale de sécurité sociale des non-salariés ("Ente nazionale di previdenza sociale per lavoratori autonomi").

- carta dell'agricoltore; e
 - dichiarazioni annuali dei redditi più recenti.
- iv. *Altre professioni organizzate in un ordine professionale*
- certificato rilasciato dal rispettivo ordine professionale;
 - certificato d'iscrizione e di appartenenza al CASNOS; e
 - estratti conto bancari degli ultimi tre mesi.
- v. *Notai*
- decreto di nomina;
 - certificato d'iscrizione e di appartenenza al CASNOS; e
 - estratti conto bancari degli ultimi tre mesi.
- vi. *Personale accademico*
- certificato di nomina emesso dall'istituto di istruzione superiore;
 - certificato d'iscrizione al CNAS o, in mancanza di questo, lettera esplicativa del datore di lavoro. e
 - estratti conto bancari degli ultimi tre mesi.
- vii. *Giornalisti*
- certificato di lavoro rilasciato dalla casa editrice o dall'emittente;
 - certificato d'iscrizione al CNAS o, in mancanza di questo, lettera esplicativa del datore di lavoro. e
 - estratti conto bancari degli ultimi tre mesi.
- viii. *Membri del Governo, del Parlamento o del Consiglio costituzionale:*
- nota verbale, certificato di nomina o altro documento ufficiale.
- ix. *Funzionari e funzionari di alto livello*
- certificato di titolarità emesso dall'organismo competente; e, se non in missione ufficiale:
 - estratti conto bancari degli ultimi tre mesi.
- x. *Ufficiali dell'esercito algerino*
- certificato di nomina emesso dal ministero della Difesa nazionale (DREC); e, se non in missione ufficiale;
 - estratti conto bancari degli ultimi tre mesi.
- xi. *Personale di delegazione dell'Unione europea o di ambasciata, consolato o organismo ufficiale di uno Stato membro*
- certificato di nomina emesso dalla delegazione dell'Unione europea, dall'ambasciata o dal consolato; e, se non in missione ufficiale;
 - estratti conto bancari degli ultimi tre mesi.

xii. Pensionati

- documento che attesti che il soggetto è titolare di una pensione di anzianità.

xiii. Studenti o minori

- prova della situazione sociale od occupazionale dei genitori;
- prova della disponibilità di mezzi finanziari dei genitori; e
- certificato di frequenza scolastica.

xiv. Disoccupati

- prova di una situazione socioeconomica adeguata (ad es. certificato di matrimonio, stato di famiglia, documenti che attestino il possesso di un bene immobile, prova della titolarità di una pensione di reversibilità, prova della presa in carico da parte di un ente locale o ogni altro documento che attesti la situazione socioeconomica e patrimoniale).

4. Documentazione atta a confermare la composizione familiare in Algeria

- Stato di famiglia; oppure
- Scheda individuale dell'anagrafe se il richiedente non è coniugato.

5. Minori

- Se il minore viaggia da solo o con un solo genitore: consenso di entrambi i genitori o del tutore legale.
- Copia del passaporto (pagina con i dati anagrafici) o della carta di identità del genitore che non accompagna / dei genitori che non accompagnano il minore.
- Se un genitore è deceduto: certificato di morte.

6. Documenti che devono presentare i cittadini non algerini

- Carta di soggiorno algerina che sia valida fino almeno a tre mesi dopo la fine del viaggio previsto.
- Se la carta scade prima della fine del soggiorno, documento ufficiale dell'autorità locale attestante che il rinnovo è approvato ma che la carta non è ancora stata emessa.

II. Documenti da presentare in funzione della prevista finalità del viaggio

1. Affari

- Lettera di invito di un'impresa nello Stato membro di destinazione principale, che specifichi il motivo della visita e la data / le date della visita; e
- Prova della relazione di affari (contratti, fatture, corrispondenza, prova d'importazione, ecc.).

2. Missione ufficiale

- Nota verbale od ordine di missione che specifichi
 - nome/i e cognome/i della persona in missione;
 - finalità del viaggio;
 - data di entrata in servizio;

- iv. impegno all'assunzione delle spese da parte del soggetto che ha predisposto la missione.
3. Visita familiare/privata
- Invito della famiglia ospitante, se del caso;
 - Prova dei vincoli familiari (ad es. *fiche familiale d'état civil* (stato di famiglia)), se del caso.
4. Turismo
- Conferma della prenotazione di un viaggio organizzato o qualsiasi altro documento che indichi l'itinerario; e
 - Giustificativo di alloggio o qualsiasi altro documento adeguato che indichi l'alloggio previsto.
5. Eventi culturali, sportivi, di istruzione, ricerca o formazione professionale:
- Lettera di invito o documento ufficiale dell'organizzatore nello Stato membro di destinazione, indicante:
 - i. nome/i e cognome/i della persona invitata/delle persone invitate;
 - ii. la finalità del viaggio;
 - iii. la durata del soggiorno;
 - iv. informazioni sul finanziamento del soggiorno; e
 - Nota verbale o lettera ufficiale dell'organismo algerino interessato, che indichi:
 - i. nome/i e cognome/i della persona/delle persone in visita;
 - ii. il loro status;
 - iii. la finalità del viaggio;
 - iv. la durata del soggiorno;
 - v. informazioni sul finanziamento del soggiorno.
6. Studio
- Certificato di iscrizione e di ammissione all'istituto d'insegnamento nello Stato membro di destinazione.