ALL. 1

Ambasciata d'Italia
Algeri

AVVISO DI ASSUNZIONE DI IMPIEGATI A CONTRATTO

L'Ambasciatore d'Italia in Algeri

VISTO il D.P.R. 5.1.1967, n.18, concernente l'Ordinamento dell'Amministrazione degli Affari Esteri, e successive modificazioni e integrazioni, con particolare riferimento al D.Lgs. 7 aprile 2000, n.103, che ha sostituito il titolo VI del D.P.R. n. 18/67 relativo agli impiegati a contratto presso gli Uffici all'estero;

VISTO il D.M. 16.3.2001, n.032/655, registrato dalla Corte dei Conti il 27.4.2001 (Reg. 4: FG. 296), recanti "requisiti e modalità di assunzioni degli impiegati a contratto presso le Rappresentanze diplomatiche, gli Uffici consolari all'estero e gli Istituti Italiani di Cultura";

VISTA l'autorizzazione ministeriale di cui al Messaggio MAECI - DGRI-Uff.VII - n. 016264 del 31.01.2023;

RENDE NOTO

È indetta una procedura di selezione per l'assunzione di n° 1 (uno) impiegato/a a contratto da adibire ai servizi di Collaboratore Amministrativo nel settore traduzione-interpretariato

1. REQUISITI GENERALI PER L'AMMISSIONE

Possono partecipare alle prove i candidati in possesso dei seguenti requisiti:
1) abbiano, alla data del presente avviso, compiuto il 18° anno di età;
2) siano di sana costituzione;
3) siano in possesso del diploma di istruzione secondaria di secondo grado (cd. Diploma di scuola superiore) o equivalente;
4) abbiano la residenza in Algeria da almeno due anni;

I requisiti prescritti ai punti 2,3,4 devono essere posseduti alla data di scadenza del termine stabilito dal successivo punto 2 per la presentazione delle domande di partecipazione.

2. PRESENTAZIONE DELLE DOMANDE DI AMMISSIONE

Le candidature, comprendenti un Curriculum Vitae accompagnato da una lettera di motivazione, e redatte sulla base del modello disponibile sul sito web di questa Ambasciata d'Italia – firmato a mano (non sono ammesse firme digitali e/o immagini digitali della firma), **dovranno essere presentate entro e non oltre le ore 24.00 del giorno 12 marzo 2023**. Le domande potranno essere trasmesse per via telematica, firmate, scansionate e corredate dalla copia di un valido documento d'identità, al seguente indirizzo di posta elettronica: amm.algeri@esteri.it – ovvero consegnate a mano al seguente indirizzo di questa Rappresentanza diplomatica: 18, Rue Mohamed Ouidir Amellal – El Biar – Algeri.

Ai fini dell'ammissione alle prove, i candidati dovranno dichiarare sotto la propria responsabilità:

a) cognome, nome, data e luogo di nascita, residenza;
b) recapito presso il quale dovranno essere inviate eventuali comunicazioni;
c) di essere di sana costituzione;
d) la cittadinanza o le cittadinanze di cui sono in possesso;
e) da quanto tempo risiedono in Algeria;
f) le eventuali condanne penali comprese quelle inflitte all'estero nonché i provvedimenti penali pendenti a loro carico in Italia e all'estero;
g) la posizione nei riguardi degli obblighi militari (per i candidati soggetti agli obblighi di leva);
h) il possesso del titolo di studio almeno equivalente a quello indicato al paragrafo 3 del precedente punto 1;
i) il possesso di titoli di studio superiori a quello richiesto, allegando idonea certificazione anche in copia;
l) le precedenti esperienze lavorative con mansioni equivalenti o, nel caso di impiegati in servizio, immediatamente inferiori a quelle del presente avviso, allegando idonea certificazione anche in copia le cause di risoluzione di precedenti rapporti di impiego.

3. ESCLUSIONE DALLE PROCEDURE DI SELEZIONE

Determinano l'esclusione dalle prove di selezione:

a) le domande dalle quali non risulti il possesso di tutti i requisiti prescritti per l'ammissione alle prove;
b) le domande prive della sottoscrizione autografa;
c) le domande giunte oltre il termine stabilito dal punto 2 del presente bando.

4. PROVE D'ESAME

I candidati che risponderanno ai requisiti di cui sopra saranno sottoposti ad una serie di prove teorico-pratiche che consisteranno in:

1. Una traduzione scritta, senza l'uso del dizionario, di testo d'ufficio dall'italiano al francese, per la quale i candidati disporranno di un'ora di tempo;
2. Una traduzione scritta, senza l'uso del dizionario, di testo d'ufficio dal francese all'italiano, per la quale i candidati disporranno di un'ora di tempo;

3. Un colloquio consistente in: a) una conversazione in lingua italiana, intesa a verificare l'ottima conoscenza della lingua, le attitudini professionali dei candidati e le loro condizioni di persone effettivamente integrate nell'ambiente locale; b) una conversazione in lingua francese allo scopo di valutarne l'approfondita conoscenza, nel corso della quale i candidati dovranno effettuare una traduzione orale estemporanea, senza l'uso del dizionario, di un breve testo d'ufficio dalla lingua francese in lingua italiana e viceversa; c) una conversazione in lingua araba allo scopo di valutarne la conoscenza, nel corso della quale i candidati potranno essere chiamati ad effettuare una traduzione orale estemporanea, senza l'uso del dizionario, di un breve testo d'ufficio dalla lingua italiana alla lingua araba;

4. Una prova pratica di uso del personal computer per lo svolgimento di mansioni d'ufficio.
5. Una prova a carattere eminentemente pratico di interpretariato.

5.PUNTEGGIO MINIMO DI IDONEITA'

Per conseguire l'idoneità, i candidati dovranno ottenere il punteggio di almeno 70/100, con votazione non inferiori ai 60/100 in ciascuna prova.
La votazione minima di 70/100 è comunque richiesta.

6. VALUTAZIONE DEI TITOLI

Ai fini della formazione della graduatoria finale degli idonei, alla media dei punteggi conseguiti da ciascun candidato risultato idoneo, va aggiunto un punteggio per il possesso dei titoli di studio superiore a quello richiesto e delle esperienze lavorative precedenti (purché comprovati dalla documentazione allegata alla domanda, come indicato nel precedente punto 2), nei seguenti limiti:

a) per ogni titolo di studio di grado superiore a quello richiesto per partecipare alle prove, punti 1/100, fino ad un massimo di punti 2/100;
b) per ogni anno di servizio prestato senza demerito con mansioni almeno equivalenti a quelle previste dal presente Avviso, (o immediatamente inferiori nel caso di impiegati già in servizio): punti 1/100, fino a un massimo di 3/100.

7. DOCUMENTAZIONE

Il candidato risultato vincitore dovrà produrre la sotto elencata certificazione:

a) certificato di nascita;
b) certificato di cittadinanza;
c) certificato di residenza emesso dalle competenti Autorità locali attestante la residenza in loco da almeno due anni (ovvero certificato di iscrizione all'AIRE per i cittadini italiani);
d) certificato di buona costituzione fisica;
e) certificato penale (se cittadino non algerino, si richiede sia il certificato rilasciato dalle Autorità locali, sia quello del Paese di nazionalità);
f) stato di famiglia;
g) titoli di studio in copia autentica (i titoli di studio stranieri dovranno essere corredati di traduzione ufficiale e di una dichiarazione di

equivalenza ovvero di valore rilasciata dalla competente autorità consolare italiana);

h) documentazione attestante le precedenti esperienze lavorative valutabili ai sensi dell'art. 7, comma 8, lettera b, del D.M. n. 655 del 16.3.2001;

La certificazione di cui ai punti a), b), c), d) dovrà essere presentata entro il termine di 15 giorni dalla data della richiesta da parte dell'Ufficio. La restante documentazione dovrà essere presentata prima della stipula del contratto.

Si precisa, a tale riguardo, che i soli cittadini comunitari, in luogo della certificazione di cui ai precedenti punti a), b), c), d), e), f), g) dovranno presentare le apposite dichiarazioni sostitutive di certificazione di cui all'articolo 4 del D.P.R. 28 dicembre 2000, n. 445;

Qualora successivi controlli dovessero far emergere la non veridicità del contenuto delle dichiarazioni sostitutive, l'interessato incorrerà nelle sanzioni penali di cui all'articolo 76 del precitato D.P.R. n. 445/2000, decadendo immediatamente dall'impiego e da ogni altro beneficio eventualmente conseguito sulla base della dichiarazione non veritiera.

In base agli elementi acquisiti dalle domande presentate in tempo utile, sarà formato un elenco dei candidati ammessi a sostenere le prove che saranno convocati a mezzo di comunicazioni scritta inviata agli interessati almeno 10 giorni prima della data fissata per le prove stesse.

Gli accertamenti previsti dalle prove d'esame verranno effettuati da una Commissione Giudicatrice costituita a tale scopo.

Il candidato prescelto non potrà in ogni caso iniziare a prestare servizio se non dopo l'apposizione del visto da parte dell'Ufficio Centrale del Bilancio sul provvedimento ministeriale di approvazione del contratto.

8. INFORMATIVA TRATTAMENTO DATI PERSONALI

Il trattamento dei dati personali ai fini di ammissione alle prove d'esame e di eventuale assunzione sarà improntato ai principi di liceità, correttezza e trasparenza a tutela dei diritti e delle libertà fondamentali delle persone fisiche

A tal fine, si forniscono le seguenti informazioni.

1. Il titolare del trattamento è il Ministero degli Affari Esteri e della Cooperazione Internazionale della Repubblica Italiana (MAECI) il quale agisce, nel caso specifico, per il tramite della presente Rappresentanza diplomatico/consolare (contatti reperibili sul sito Internet della sede);
2. Per quesiti o reclami, l'interessato può contattare il Responsabile della Protezione dei Dati personali (RPD) del MAECI (Ministero degli Affari Esteri e della Cooperazione internazionale, Piazzale della Farnesina 1, 00135 ROMA, telefono: 0039 06 36911 (centralino), mail: rpd@esteri.it, pec: rpd@cert.esteri.it);
3. I dati personali trattati hanno come unica finalità l'ammissione alle prove d'esame per i candidati e la gestione del rapporto d'impiego per il/i vincitore/i, come previsto dal D.P.R. 18/1967 (Titolo VI) modificato dal D Lgs. 7 aprile 2000, n. 103 e dal DM 032/655 del 16 marzo 2001;
4. Il conferimento dei dati in questione, i quali saranno registrati presso il MAECI-DGRI-Ufficio VI in un apposito schedario cartaceo ed informatico, è per legge obbligatorio. L'eventuale rifiuto può comportare l'esclusione dalla partecipazione alle prove, l'ammissione con riserva o l'impossibilità di procedere all'eventuale assunzione;
5. Il trattamento dei dati, svolto da personale appositamente incaricato, sarà effettuato in modalità manuale ed automatizzata;
6. La graduatoria degli idonei sarà pubblicata in albo e sul sito istituzionale della sede. I dati degli idonei saranno comunicati al M.E.F.

- Ufficio Centrale del Bilancio presso il MAECI, ai sensi dell'art. 5 del D.Lgs 30.6.2011, n. 123, i dati dei vincitori saranno comunicati ai soggetti previsti dalla normativa italiana e locale: M.E.F. - Ufficio Centrale del Bilancio presso il MAECI per autorizzazioni alla spesa, AGS in occasione richiesta pareri, Legali di fiducia per difesa davanti al foro locale, Ministero Economia e Finanze, Ministero del Lavoro, Società assicurative private per gli obblighi di cui all'art. 158 del DPR 18/67; INPS, INAIL, Enti previdenziali/assistenziali locali, Autorità locali ai fini degli adempimenti necessari;

7. Per i candidati che non hanno avuto successo, in assenza di altri riferimenti normativi, i dati vengono cancellati decorsi 15 anni dalla procedura di selezione, tenuto conto degli artt. 317, 157 e 161 del Codice penale, mentre per motivi di certezza giuridica, i dati dei candidati selezionati sono custoditi a tempo indeterminato nei rispettivi fascicoli personali ai sensi dell'art. 68 del DPR n. 445/2000 e del punto 5 della la Circ. MAE 25/1972;
8. L'interessato può chiedere l'accesso ai propri dati personali e, alle condizioni previste dalla normativa vigente, la loro rettifica. Nei limiti di legge e fatte salve le conseguenze sul seguito dell'iter amministrativo, egli può altresì chiedere la limitazione del trattamento o l'opposizione al trattamento. In questi casi, l'interessato dovrà rivolgersi alla Rappresentanza diplomatico/consolare alla quale la presente domanda è indirizzata, informando per conoscenza l'RPD del MAECI.
9. Se ritiene che i suoi diritti siano stati violati, l'interessato può presentare un reclamo all'RPD del MAECI. In alternativa, può rivolgersi al Garante per la Protezione dei Dati personali (Piazza di Monte Citorio 121, 00186 ROMA, tel. 0039 06 696771 (centralino), mail: garante@gpdp.it, pec: protocollo@pec.gpdp.it).

Algeri, 09 febbraio 2023

L'AMBASCIATORE D'ITALIA
Giovanni Pugliese

IL PRESENTE AVVISO E' STATO AFFISSO ALL'ALBO DI QUESTA AMBASCIATA IL GIORNO 09 febbraio 2023